

Coordination G erontologique du Pays de
Brie et Champagne

RAPPORT D'ACTIVITE 2019



CLIC du Pays de Brie et Champagne - Pôle santé et médico-social
135 Route de Paris – 51120 SEZANNE

 clie.briechampagne@wanadoo.fr -  03 26 81 59 48

SOMMAIRE

Introduction	p. 4
Fiche 1 : Identification du CLIC	p. 5
Fiche 2 : Identification des personnes âgées ayant bénéficié du CLIC dans l'année	p. 10
1) Nombre de personnes aidées dont les nouvelles personnes aidées	
2) Répartition par tranches d'âge et par sexe	
3) Répartition géographique	
4) Répartition par GIR	
5) Situation familiale et conditions de vie	
5.1) Situation familiale	
5.2) Conditions de vie	
Fiche 3 : Activités autour de la personne âgée aidée dans l'année	p. 16
1) Niveau de prise en charge des dossiers des personnes aidées	
2) Provenance des personnes aidées avant la demande	
3) Origines des demandes	
3.1) Professionnels à l'origine de la demande	
3.2) Moyens de connaissance lorsque l'utilisateur ou son entourage contacte directement le CLIC	
4) Nature du mode d'intervention	
5) Nombre d'interventions par personne	
6) Panorama des participants aux interventions	
7) Catégories des aides réalisées	
8) Motifs d'arrêt des interventions	

Fiche 4 : Actions collectives, prévention, informations, formations et conférences p. 26

Fiche 5 : Projets et perspectives pour l'année à venir p. 29

Fiche 6 : Annexes p. 31

1) Composition du Conseil d'Administration de l'Association de Coordination Gériatrique
du Pays de Brie et Champagne

2) Procédure de prise en charge par le CLIC (situation de niveau 3)

3) Représentation du CLIC dans différentes réunions, formations, actions ou conférences

4) Compte de résultat 2019 / budget prévisionnel 2020

5) Lexique

INTRODUCTION

Créé juridiquement en 2004, le CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique) intervient sur le territoire du Pays de Brie et Champagne depuis 2006. Ce dernier intègre les 3 communautés de communes de Sézanne Sud-Ouest Marnais, de la Brie Champenoise et du Sud Marnais.

Il est animé par deux coordinatrices, qui interviennent auprès des personnes âgées du territoire et leur entourage pour informer et évaluer les besoins. Si besoin, elles peuvent également accompagner pour la mise en place d'un plan d'aides afin de favoriser le bien vivre à domicile ou en établissement. Toutes les interventions sont en lien avec les services existants sur le territoire et sont réalisées de manière personnelle et individualisée.

Le respect du libre choix des personnes, la confidentialité et la gratuité sont des pratiques fondamentales du CLIC au service des usagers.

Le CLIC joue également un rôle en matière de prévention par le biais d'actions collectives et d'animation du territoire (participation à des actions créatrices de lien social).

Les actions tant individuelles que collectives menées par le CLIC sont permises grâce au soutien financier du Conseil Départemental de la Marne et des communautés de communes situées sur le Pays de Brie et Champagne, qui portent et soutiennent le développement du CLIC depuis sa mise en route.

L'année 2019 a été marquée par des mouvements de personnel qui ont bouleversé l'organisation du service. Mais cela a également permis de revoir le fonctionnement du CLIC et d'impliquer davantage son Conseil d'Administration, sans, toutefois, altérer sa présence auprès des personnes âgées.

Ce rapport suivra la trame proposée par le Conseil Départemental de la Marne.

FICHE 1 : IDENTIFICATION DU CLIC

1) Localisation

Le CLIC est localisé au 135 Route de Paris à Sézanne.

Le CLIC est situé au sein d'un pôle santé et médico-social avec les structures suivantes : le SSIAD¹ du Sud-Ouest Marnais et l'ALPS², dans des locaux communs.

Les lieux sont accessibles aux personnes en situation de handicap y compris aux étages à l'aide d'un ascenseur. Qui plus est, une place de parking est à disposition des personnes disposant d'une carte de stationnement, délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées ou le Conseil Départemental.

Chaque structure dispose de locaux propres et de lieux communs partagés (la salle de réunion et la salle de pause).

Un règlement intérieur détermine le fonctionnement quotidien du pôle santé et médico-social et a été mis à jour en début d'année 2014. Celui-ci est valable pour les locataires ainsi que pour les intervenants extérieurs œuvrant de façon ponctuelle au sein des locaux (nutritionniste, chiropracteur...). Une convention formalise les mises à disposition des locaux.

2) Organisme support

Le CLIC est géré par une association Loi 1901 : la Coordination Gérontologique du Pays de Brie et Champagne.

Le siège social est fixé dans les locaux du CLIC au 135 route de Paris à Sézanne.

Le Conseil d'Administration de cette association est composé d'élus représentant les 5 bassins de vie et de professionnels du secteur gérontologique (cf. annexe 1). Sa Présidente est Mme Danielle BERAT, maire de Vauchamps et conseillère départementale de la Marne.

Le Conseil d'Administration s'est réuni six fois cette année et une Assemblée Générale Ordinaire a eu lieu le 14 mai 2019.

¹ Service de Soins Infirmiers à Domicile

² Association Locale des Professionnels de Santé

La composition du Conseil d'Administration est la suivante :

- Un représentant de la Direction de la Solidarité Départementale du Conseil Départemental,
- Un représentant pour les établissements de santé du territoire,
- Deux Directeurs ou agents de collectivité en charge de l'action sociale,
- Cinq représentants des bassins de vie du territoire : Anglure, Esternay, Fère-Champenoise, Montmirail et Sézanne,
- Deux conseillers départementaux représentant le territoire,
- Un représentant des Organismes publics de retraite et prévoyance,
- Un représentant pour chaque Fédération d'aide à domicile titulaire de "l'agrément qualité" implantée sur le territoire
- Un représentant des Centres Communaux ou Intercommunaux d'Action Sociale en charge d'un service d'aide à domicile,
- Un représentant des médecins libéraux et un représentant des infirmiers libéraux, implantés sur le territoire
- Un représentant des établissements pour personnes âgées dépendantes publics et privés du territoire
- Un représentant des services de soins infirmiers à domicile implantés sur le territoire,
- Un représentant des familles d'accueil pour personnes âgées et foyers logement,
- Un représentant des usagers.

3) Missions du service

Le CLIC est un centre ressource pour les personnes âgées et leur entourage, il a un rôle d'information, de conseil et d'orientation. Le personnel du CLIC peut être amené à évaluer les besoins des personnes âgées et à préconiser la mise en place d'aides diverses dans le cadre d'un plan d'accompagnement. Si besoin il se charge également de coordonner les professionnels et la mise en place des aides au domicile de la personne (cf. annexe 2).

Outre ses actions individuelles, le CLIC a également un rôle de prévention des risques liés au vieillissement au niveau collectif par le biais de conférences, mise en place d'ateliers...

Pour la bonne réalisation de leurs missions et assurer les déplacements, les coordinatrices du CLIC disposent d'un véhicule de service en location longue durée. Le dernier contrat a été signé en septembre 2019 pour une durée de 3 ans, il s'agit d'une voiture 208 de la marque Peugeot.

4) Personnel du CLIC

L'année 2019 a été marquée par de nombreux mouvements du personnel.

Directrice - coordinatrice : Marielle BROQUÉ

De formation BAC +5, diplômée d'un master 2 Sciences sociales, spécialité interventions sanitaires et sociales, parcours développement local, elle a été embauchée en contrat à durée indéterminée à partir du 10 juillet 2006.

Mme BROQUÉ était chargée de la direction du service sous la responsabilité de la Présidente de l'Association, depuis le 18 avril 2008. Mme BROQUÉ a été licenciée pour inaptitude au travail le 13 mai 2019.

Coordinatrice : Aurélie BIENER

De formation BAC +3, titulaire d'un diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, elle est embauchée en contrat à durée indéterminée depuis le 14 septembre 2009.

Coordinatrice : Eva LAPLACE

De formation BAC +3, titulaire d'un diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, elle est embauchée en contrat à durée indéterminée depuis le 20 mai 2019, suite au licenciement de Mme BROQUÉ.

Les coordinatrices ont pour missions de :

- Collecter et gérer les informations gérontologiques du secteur.
- Accueillir, écouter, prendre en charge le public âgé, par téléphone, au domicile ou en institution.
- Informer sur les dispositifs de prise en charge et d'accès aux droits.
- Evaluer les besoins et élaborer un plan d'aide personnalisé et concerté.
- Coordonner les acteurs, les services et prendre en charge les situations complexes.
- Aider dans les démarches administratives en lien avec la perte d'autonomie.
- Participer à la mise en place d'actions collectives de prévention de la perte d'autonomie.
- Participer à l'analyse des besoins et de l'offre du territoire.

Afin d'assurer la continuité du service lors des absences de Mme BROQUÉ puis du congé maternité de Mme BIENER, deux professionnelles ont rejoint provisoirement l'équipe du CLIC :

- Mme JOLY Sylviane, agent administratif : a été embauchée du 17 décembre 2018 au 8 février 2019 puis du 27 février 2019 au 29 novembre 2019.
- Mme MENU Clémence : niveau de formation Assistant de Service Social : a été embauchée du 26 septembre 2019 au 6 décembre 2019.

Suite au licenciement de Mme BROQUÉ, le Conseil d'Administration a décidé de réorganiser le fonctionnement interne du CLIC. Aussi, la direction est désormais assurée par le Conseil d'Administration, par l'intermédiaire du bureau.

5) Horaires d'ouverture du CLIC

Les horaires d'ouverture du service sont les suivants :

- Du lundi au mercredi : de 9h à 12h et de 13h30 à 17h
- Le jeudi : de 9h à 12h et de 13h30 à 18h
- Le vendredi : de 9h à 12h et de 13h30 à 16h

Nous faisons en sorte durant ces horaires qu'il y ait toujours au moins une intervenante présente au bureau pour l'accueil du public et la permanence téléphonique. Il est parfois inévitable de fermer le bureau pour quelques heures lorsque des visites ne peuvent tarder ou lorsqu'une des deux intervenantes est absente. Lorsque cela se produit, un mot d'excuse est apposé sur la porte et nous demandons aux personnes de nous contacter pour prendre rendez-vous.

Afin d'optimiser les accompagnements, il est fortement conseillé aux personnes de prendre rendez-vous au préalable.

6) Communication

Le support de communication pour le CLIC est la plaquette du service. Le dépliant rappelle les missions, les pratiques, le territoire d'intervention, le nom des coordinatrices et les coordonnées du service. Actualisée en 2019, la plaquette inclut un volet informatif sur le pôle santé et médico-social. Elle est distribuée aux usagers et à leur entourage, diffusée auprès des partenaires et dans les lieux d'information au public.

De plus, une plaquette de présentation de l'ensemble des CLIC du département de la Marne a été créée en 2014 par le Conseil Départemental. Elle complète les plaquettes propres à chaque structure.

7) Financement du CLIC pour l'année 2019

Le CLIC est financé par des subventions :

- Subvention du Conseil Départemental de la Marne : 2 ETP³ sur la base de **70 000 €** pour l'année 2019, afin de financer les dépenses de fonctionnement.

A cet effet, une convention de partenariat est signée chaque année avec le Conseil Départemental de la Marne.

- Subvention des communes du Pays de Brie et Champagne : la cotisation des communes et communautés de communes était fixée pour 2019 à **1 €** par habitant. Nous obtenons donc une subvention totale de **36 121 €**.

Le montant de cette cotisation a été fixé par arbitrage au regard d'un équilibre du soutien des communes et de leur regroupement à maintenir entre trois associations territoriales : le Pays de Brie et Champagne, la plateforme d'initiative locale et la coordination gérontologique.

Le CLIC a passé une convention (2015-2020) avec les collectivités locales du territoire d'intervention du service.

³ Equivalent Temps Plein

FICHE 2 : IDENTIFICATION DES PERSONNES ÂGÉES AYANT BÉNÉFICIÉ DU CLIC DANS L'ANNÉE

1) Population totale et nombre de personnes aidées par le CLIC

➤ Population totale du Pays de Brie et Champagne : **35 815 habitants.**

(chiffres de l'INSEE 2020, basés sur la population en 2017)

➤ Répartition par âge de la population totale du Pays de Brie et Champagne

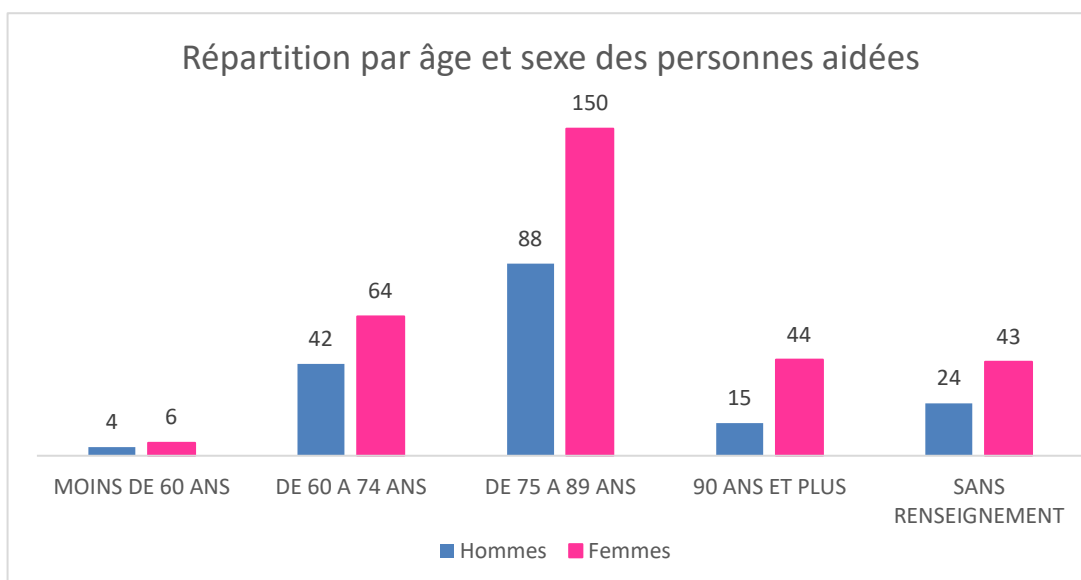
(basée sur la population 2016) :

Communautés de communes	Pop totale	Plus de 60 ans	Répartition			
			Répartition détaillée	Hommes	Femmes	Total
Total 3 communautés de communes	35 475	10 041	60-74 ans	3251	3250	6501
			75-89 ans	1359	1925	3284
			90 ans et plus	118	357	475

Au cours de cette 14^{ème} année d'activité, notre équipe a pu conseiller, évaluer les besoins et / ou accompagner **480** personnes dont 235 nouvelles personnes qui n'étaient pas connues du CLIC.

2) Répartition par tranche d'âge et par sexe des 480 personnes aidées

Libellé	Effectif	Hommes	Femmes
Moins de 60 ans	10	4	6
De 60 à 74 ans	106	42	64
De 75 à 89 ans	238	88	150
90 ans et plus	59	15	44
Sans renseignement	67	24	43
TOTAL	480	173	307



3) Répartition géographique des personnes aidées

Le territoire du CLIC comprend les 95 communes du Pays de Brie et Champagne.

Cette année, le service est intervenu sur 75 des 95 communes de sa zone d'intervention :

En vert : chef-lieu de bassin de vie

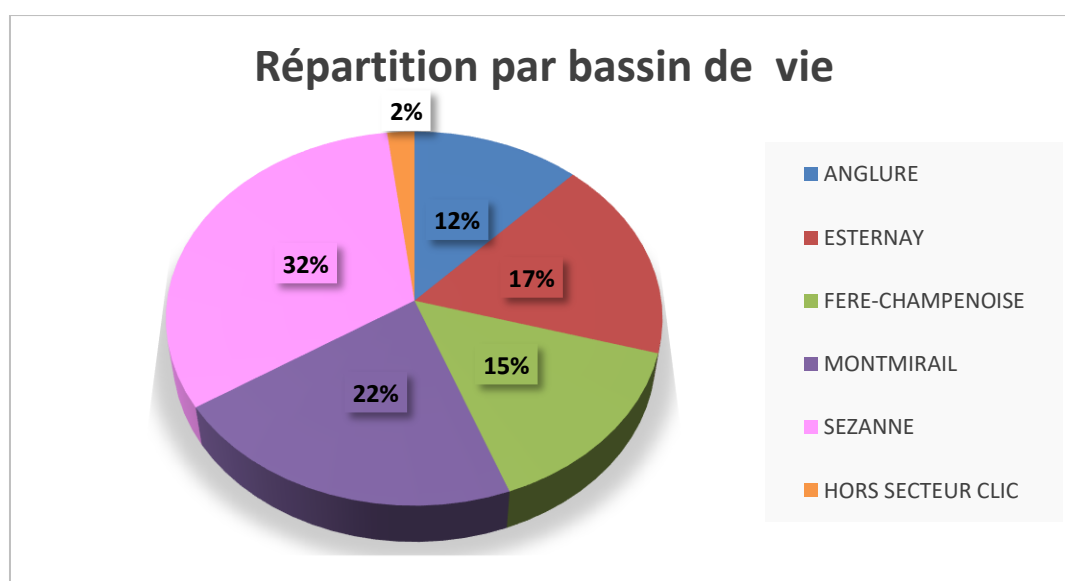
En orange : communes hors secteur du CLIC du Pays de Brie et Champagne

Communes	Effectif
ALLEMANT	1
ANGLURE	9
ANGLUZELLES ET COURCELLES	3
BAGNEUX	4
BANNES	2
BARBONNE FAYEL	3
BERGERES SOUS MONTMIRAIL	1
BETHON	4
BOISSY LE REPOS	4
BOUCHY ST GENEST	1
BROUSSY LE GRAND	5
BROUSSY LE PETIT	5
BROYES	4
CHAMPGUYON	1
CHANTEMERLE	1
CHARLEVILLE	3
CHATILLON SUR MORIN	2
CHICHEY	2
CLESLES	5

CONFLANS SUR SEINE	10
CONNANTRAY VAUREFROY	3
CONNANTRE	14
CORFELIX	2
CORROBERT	1
CORROY	1
COURGIVAUX	4
ESCARDES	3
ESCLAVOLLES LUREY	4
ESTERNAY	36
EUVY	1
FAUX FRESNAY	10
FERE-CHAMPENOISE	25
FONTAINE DENIS NUISY	3
FROMENTIERES	5
GAYE	13
GRANGES SUR AUBE	1
JANVILLIERS	4
LA CELLE SOUS CHANTEMERLE	3
LA FORESTIERE	2
LA NOUE	4
LA VILLENEUVE LES CHARLEVILLE	1
LACHY	8
LE GAULT SOIGNY	4
LE MEIX ST EPOING	6
LE VEZIER	2
LES ESSARTS LES SEZANNE	5
LINTHELLES	1
LINTHES	1
MARCILLY SUR SEINE	4
MARIGNY	2
MECRINGES	3
MOEURS VERDEY	2
MONTGENOST	2
MONTMIRAIL	60
MORSAINS	1
NESLE LA REPOSTE	1
NEUVY	4
OYES	1
PLEURS	14
POTANGIS	1
REUVES	1
REVEILLON	1
SARON SUR AUBE	2
SAUDOY	3
SEZANNE	82
SOIZY AUX BOIS	1
ST JUST SAUVAGE	12

ST QUENTIN LE VERGER	1
ST REMY SOUS BROYES	3
THAAS	3
TREFOLS	4
VAUCHAMPS	4
VILLENEUVE LA LIONNE	3
VILLENEUVE ST VISTRE	2
VILLIERS AUX CORNEILLES	1
VINDEY	1
Hors secteur du CLIC	9
Sans renseignement	15
TOTAL	480

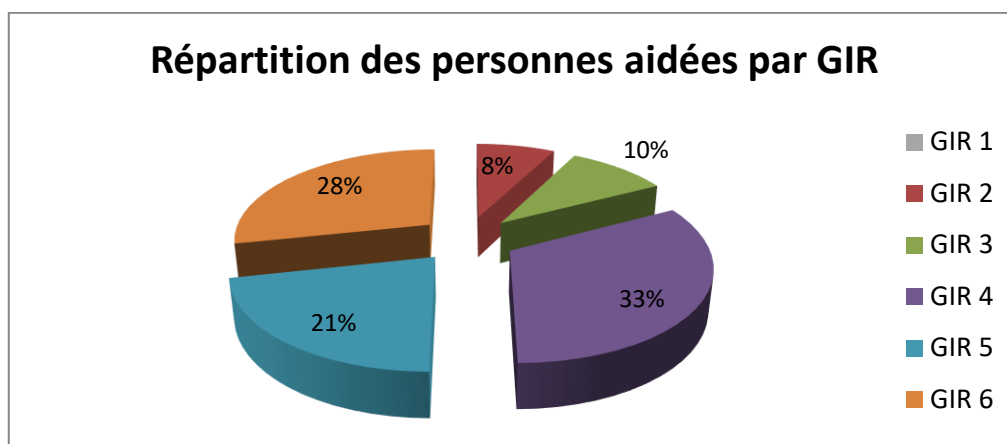
Sur les 465 dossiers renseignés, la répartition est la suivante :



4) Répartition par Groupe Iso-Ressource (GIR)

GIR	Effectif
1	0
2	18
3	23
4	77
5	51
6	67
Sans renseignement	244
TOTAL	480

Sur les 236 dossiers renseignés, la répartition est la suivante :

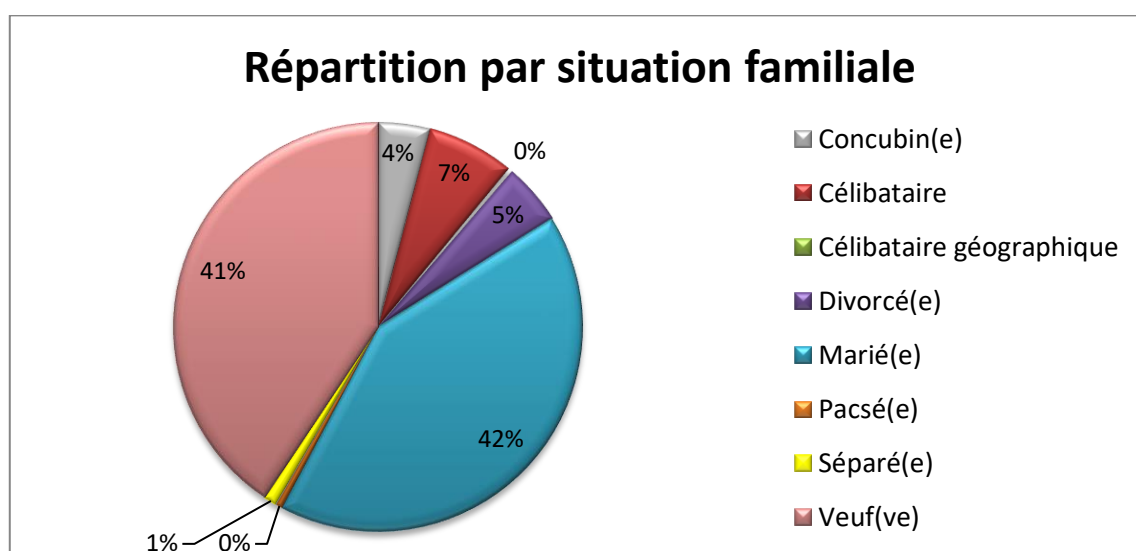


5) Situation familiale et conditions de vie

5.1) Situation familiale

Libellé	Effectif
Concubin (e)	16
Célibataire	27
Célibataire géographique	1
Divorcé (e)	19
Marié (e)	163
Pacsé (e)	2
Séparé (e)	4
Veuf (ve)	159
Sans renseignement	89
TOTAL	480

Pour les 391 dossiers renseignés, nous avons la répartition suivante :

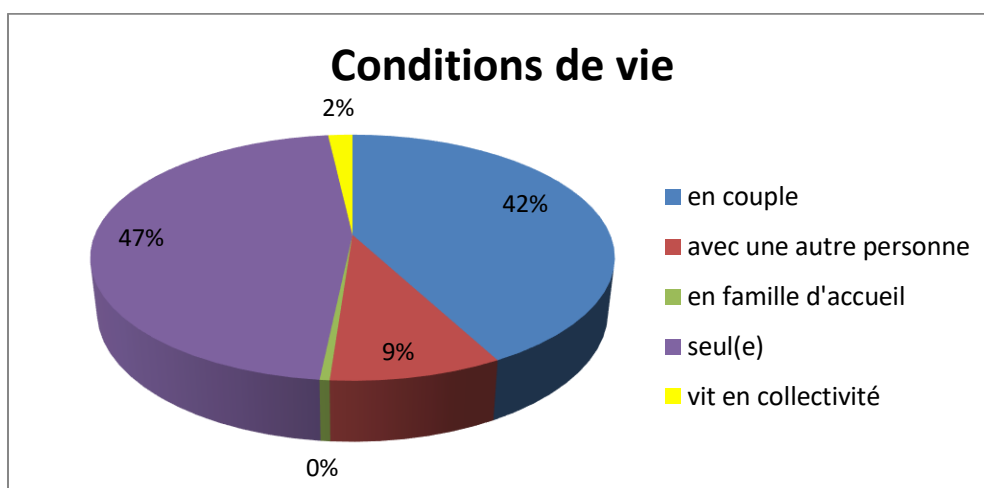


5.2) Conditions de vie

Libellé	Effectif
En couple	165
Avec une autre personne *	35
En famille d'accueil	2
Seul (e)	182
En collectivité	7
Sans renseignement	89
TOTAL	480

* Avec une autre personne : ce peut être un enfant, un frère ou une sœur, un parent...

Pour les 391 dossiers renseignés, nous avons la répartition suivante :

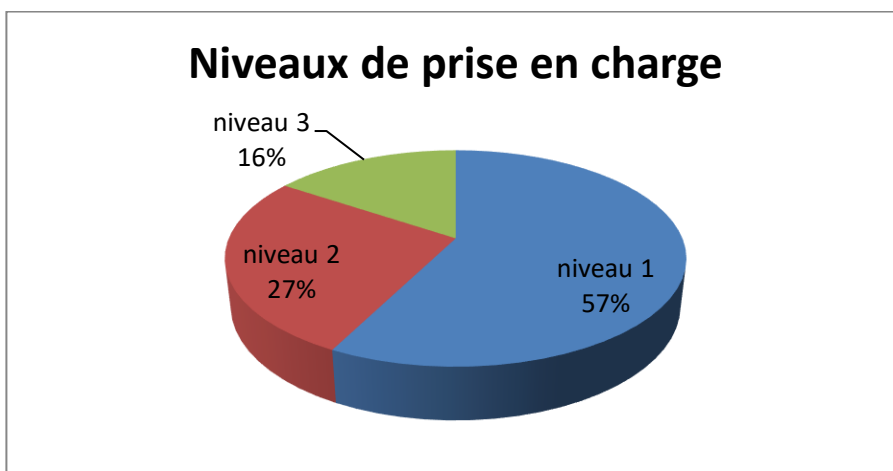


FICHE 3 : ACTIVITÉS AUTOUR DE LA PERSONNE ÂGÉE AIDÉE DANS L'ANNÉE

1) Niveau de prise en charge des dossiers des personnes aidées

En 2019, nous comptabilisons **480** personnes aidées, dont :

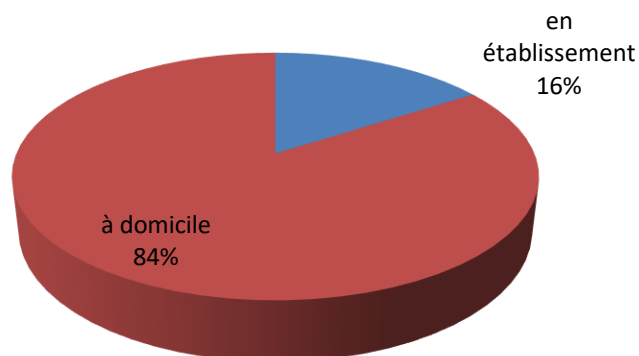
- 276 demandes de niveau 1 : informations, conseils, orientation
- 129 demandes de niveau 2 : évaluation des besoins, élaboration du plan d'aides
- 75 demandes de niveau 3 : suivi du plan d'aides, coordination des intervenants, accompagnement social



2) Provenance des personnes aidées avant la demande

Libellé	Effectif
en établissement	77
à domicile	402
sans renseignement	1

Provenance des personnes aidées



Le tableau suivant détaille les lieux d'hébergement où se trouvent les personnes au moment où le CLIC reçoit la demande :

Libelle	Effectif
HOPITAL D'EPERNAY	33
HOPITAL DE SEZANNE	12
HOPITAL DE ROMILLY SUR SEINE	11
HOPITAL DE MONTMIRAIL	3
EHPAD GHAM SEZANNE	2
HOPITAL DE PROVINS	2
HOPITAL DE TROYES	2
CHU DE REIMS	2
CLINIQUE ST VINCENT	2
EHPAD FRANÇOISE DE SALE AVIAT	1
HOPITAL DE CHATEAU-THIERRY	1
EHPAD HOPITAL MONTMIRAIL	1
HOPITAL DE CHALONS	1
EHPAD LOUIS PASTEUR	1
HOPITAL AUTRE	1
A domicile	402
Sans renseignement	3
TOTAL	480

Nous constatons une diminution des personnes hospitalisées au GHAM (Groupement Hospitalier Aube Marne) site de Sézanne par rapport aux années précédentes. Ceci s'explique par l'arrêt des interventions du CLIC au sein de cet établissement depuis novembre 2018.

En effet, avant cette date les coordinatrices intervenaient auprès des patients et les rencontraient directement à l'hôpital au cas par cas (organisation des retours à domicile, constitution des dossiers de demandes d'EHPAD...). Ces situations représentaient en très grande majorité des prises en charge de niveau 3, expliquant également en partie la diminution de cette statistique citée précédemment.

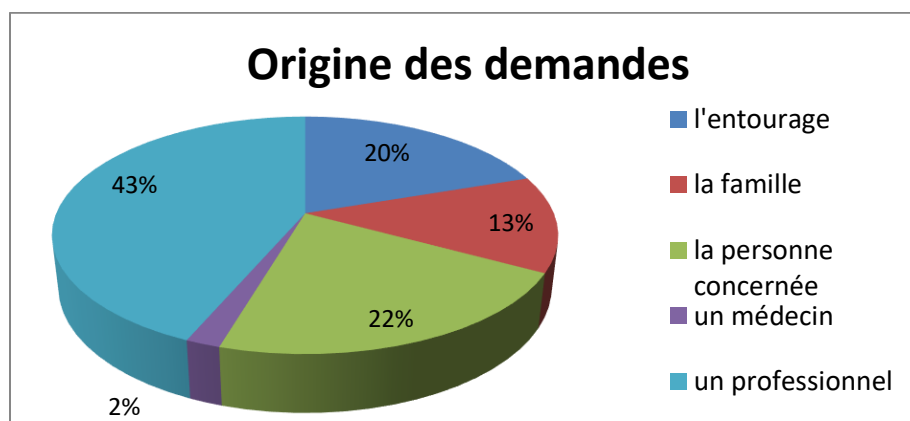
Une assistante sociale étant présente sur le site de Sézanne, les missions étaient partagées entre cette dernière et le CLIC.

Depuis novembre 2018, les modalités d'intervention au sein du GHAM site de Sézanne ont évolué. Il a été décidé que le service social du GHAM reprenne en charge l'intégralité des situations nécessitant un accompagnement social. Le CLIC n'intervient donc plus dans la prise en charge des patients hospitalisés.

Comme avec les services sociaux de l'ensemble des hôpitaux, le CLIC reste un partenaire privilégié pour transmettre les informations concernant les patients hospitalisés déjà connus du service. Si besoin, le CLIC prend le relais des situations lorsque le retour à domicile est effectif.

3) Origine des demandes

Libellé	Effectif	Total
l'entourage	95	262
la famille	63	
la personne concernée	104	
un médecin traitant	9	218
un professionnel	209	
TOTAL	480	480



3.1) Concernant les 218 demandes réalisées par des professionnels, les catégories de structures représentées sont les suivantes :

Libellé	Effectif
AS CH AUBAN MOET	35
COMAL - SOLIHA	25
AS GHAM	14
CSD	10
MEDECIN TRAITANT	9
ADMR ESTERNAY	9
SSIAD DE SEZANNE	9
IDE	6
EVALUATEURS CARSAT	5
MAIRIE	5
ADMR MONTMIRAIL	4
MAIA DU PAYS CHAMPENOIS	4
AFR MONTMIRAIL	3
CIAS SEZANNE	3
EQUIPE GÉRONTO PSY	3
ADMR ANGLURE	2
AFR SÉZANNE	2
AS CHU REIMS	2
CAISSE DE RETRAITE	2
CLIC DU PAYS CHAMPENOIS (basé à Mareuil sur Ay)	2
CLIC PAYSAGES DE CHAMPAGNE (basé à Dormans)	2
EHPAD FRANÇOISE DE SALES AVIAT	2
ESAD	2
EVALUATRICE APA	2
MDPH	2
SSIAD ETOGES	2
UDAF	2
ACCUEIL DE JOUR	1
AS HOPITAL CHATEAU-THIERRY	1
AS HOPITAL PROVINS	1
AS MSA	1
AT 10-51	1
CHARGÉ DE MISSION LOGEMENT CESF (CD51)	1
CIAS FERRE-CHAMPENOISE	1
EMSP	1
FRANCE ALZHEIMER	1
MUTUELLE	1
SERVICE D'ACCÈS PERSONNALISÉ À LA SANTÉ - UDAF	1
CLIC PAYS DE BRIE ET CHAMPAGNE *	38
Sans renseignement	1
Signalement par la personne âgée ou la famille	262
TOTAL	480

* Etant donné que tous les dossiers sont clôturés automatiquement le 31 décembre de l'année précédente, les dossiers en cours sont ouverts par les coordinatrices du CLIC elles-mêmes au début de l'année en cours.

Les hôpitaux adressent toujours une grande partie des situations directement. Il s'agit notamment des demandes d'informations pour leurs patients lorsqu'ils sont connus du CLIC.

Les demandes du COMAL – SOLIHA sont en fortes augmentation par rapport aux années précédentes. Cette donnée est liée à l'OPAH (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat) qui a débuté en juillet 2017 sur le Pays de Brie et Champagne (fin en juillet 2020). Les organismes financeurs des travaux d'adaptation du logement dans le cadre d'une perte d'autonomie, ont besoin notamment d'un document attestant du degré d'autonomie (GIR) de la personne concernée par les travaux. Lorsque ce dernier n'est pas connu, le CLIC réalise l'évaluation des besoins de la personne afin de déterminer le GIR. L'attestation est alors envoyée au COMAL – SOLIHA afin de finaliser son dossier de demande de prise en charge.

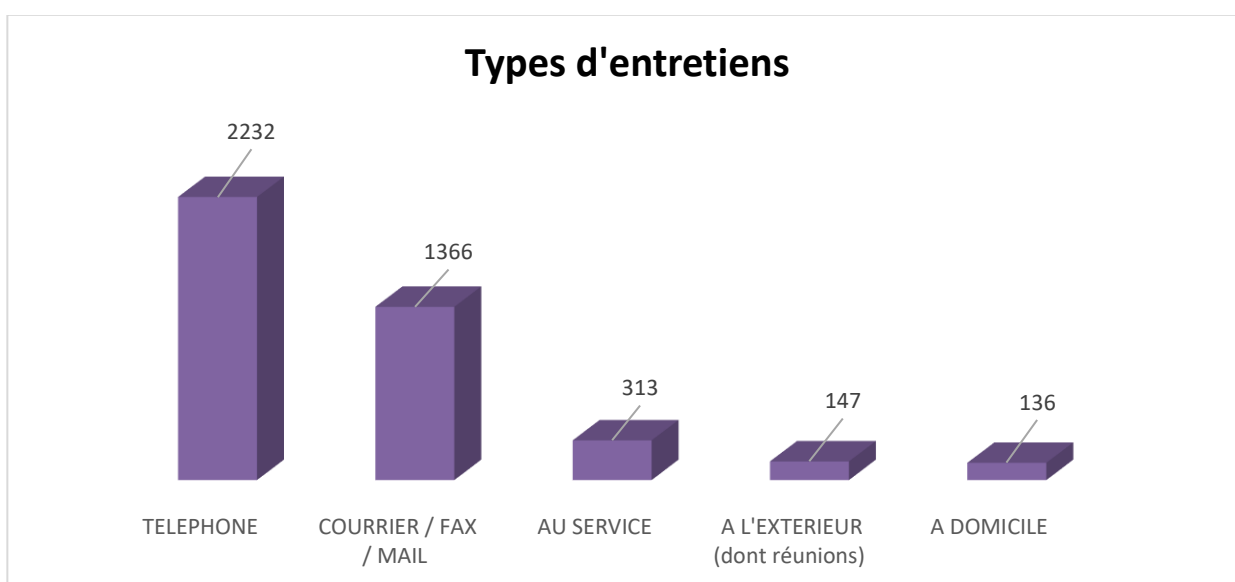
3.2) Concernant les 290 personnes qui ont directement contacté le CLIC, elles ont connu le service de la manière suivante :

Libellé	Effectif
CLIC déjà intervenu	93
Mairie / CCAS / CIAS	30
Médecin traitant	25
Travailleur social	23
Bouche à oreille	21
Aide à domicile	13
Professionnel de santé : IDE, SSIAD...	8
Hôpital / clinique / SSR	7
Autres professionnels	6
Caisse de retraite	3
Permanence / réunion d'information	2
Autre CLIC	1
Structure d'hébergement	1
Demande faite par un professionnel	218
Sans renseignement	29
TOTAL	480

4) Nature du mode d'intervention

Répartition des entretiens par type :

Libellé	Effectif
Téléphone	2232
Courrier / fax / mail	1366
Au service	313
A l'extérieur	142
A domicile	136
Réunion	5



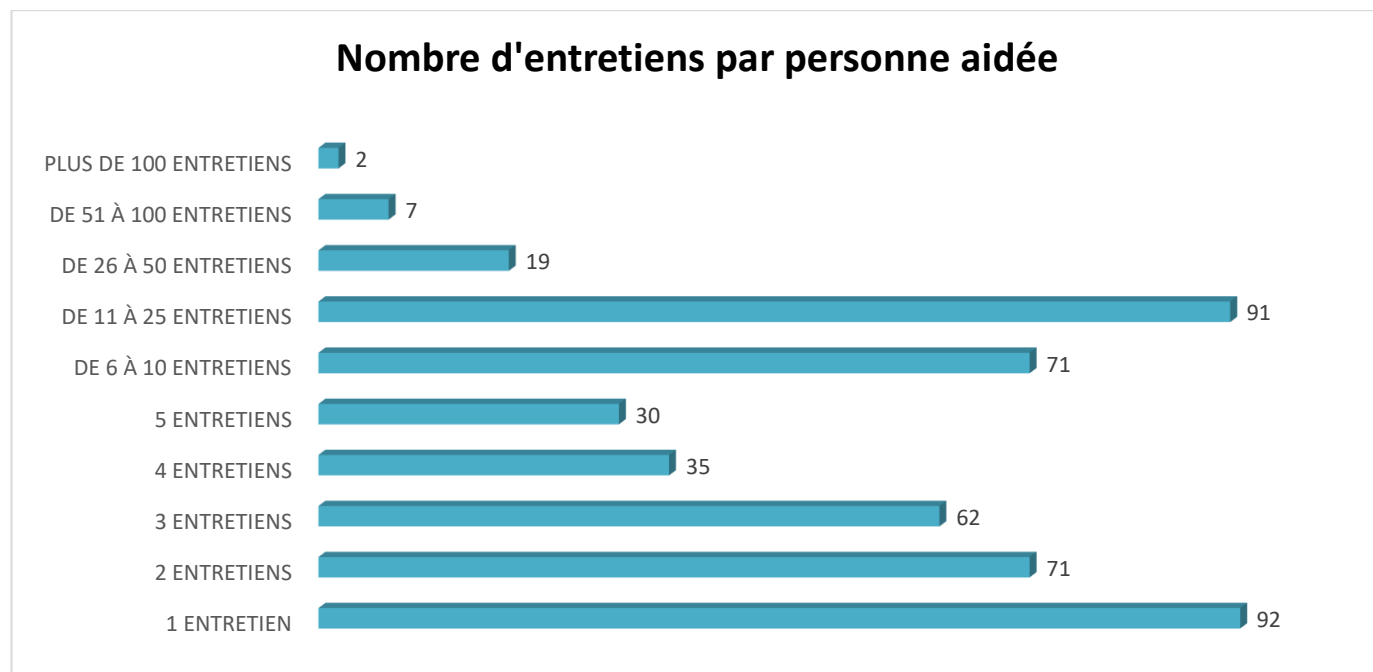
Il est à noter que pour l'année 2019, la donnée « téléphone » n'est pas représentative du nombre réel d'appels entrants et sortants. En effet, afin de faciliter la lecture des suivis dans le logiciel métier, le choix avait été fait de regrouper plusieurs appels dans un seul "entretien logiciel". A ce titre, plusieurs entretiens réels étaient comptabilisés comme un seul entretien du point de vue des statistiques.

Afin de rendre cette donnée plus représentative de l'activité réelle, le CLIC a pris la décision en août 2019, que chaque entretien réel serait désormais comptabilisé comme un entretien au regard des statistiques.

5) Nombre d'interventions par personne

Sur les 480 personnes aidées en 2019, la répartition par nombre d'entretiens est la suivante :

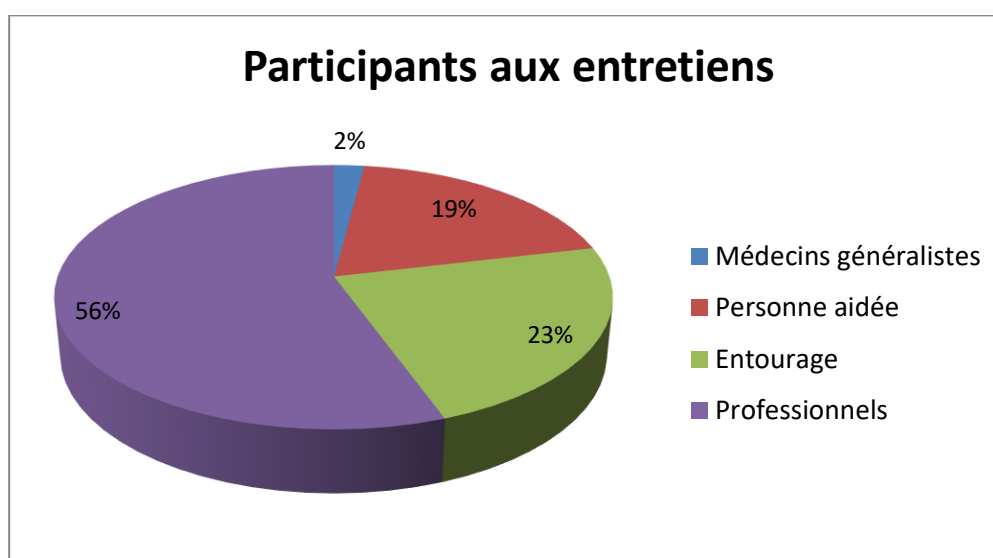
Libellé	Effectif
1 entretien	92
2 entretiens	71
3 entretiens	62
4 entretiens	35
5 entretiens	30
De 6 à 10 entretiens	71
De 11 à 25 entretiens	91
De 26 à 50 entretiens	19
De 51 à 100 entretiens	7
Plus de 100 entretiens	2
TOTAL	480



6) Panorama général des participants aux entretiens

Le travail en partenariat avec tous les professionnels est primordial pour assurer la meilleure prise en charge possible.

Libellé	Effectif
Médecins généralistes	89
Personne aidée	837
Entourage	1002
Professionnels	2412



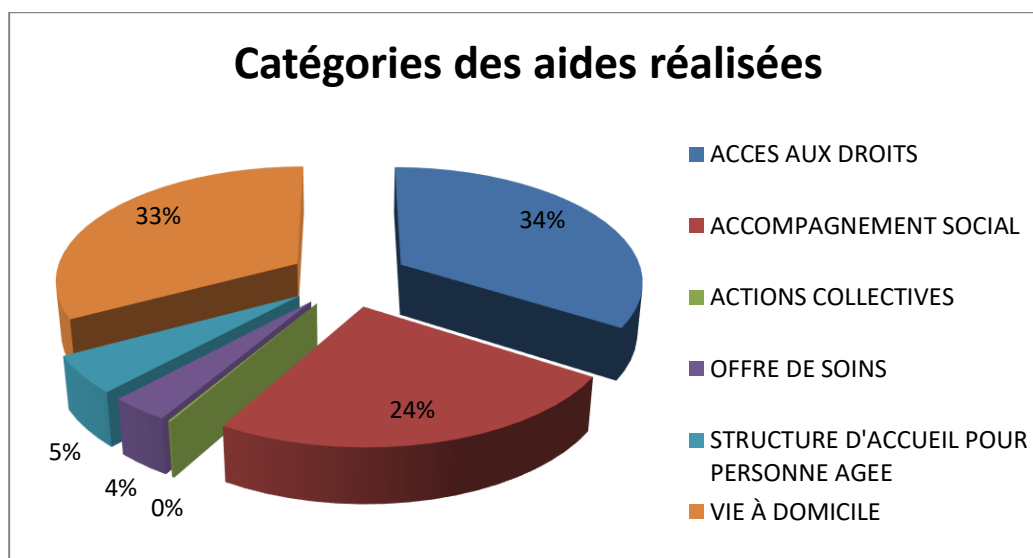
Avec les services et professionnels du territoire, les échanges autour de la coordination d'un plan d'aides pour une personne sont soit plus informels (au cours d'un rendez-vous ou par voie téléphonique ou écrite), soit une réunion est organisée au cas par cas suivant les besoins pour ne traiter que d'une situation en particulier.

7) Catégories des aides réalisées

L'ensemble des types d'aides est réuni au sein de 6 catégories. Il s'agit des aides apportées par le CLIC, qu'elles soient exprimées par la personne ou détectées par le service.

A noter qu'une aide n'implique pas impérativement la constitution d'un dossier mais tout au moins une information détaillée donnée à l'utilisateur ou son entourage par la professionnelle du CLIC.

Libellé	Effectif
Accès aux droits	419
Vie à domicile	405
Accompagnement social	300
Structure d'accueil pour personnes âgées	64
Offre de soin	42
Action collective	2



Le tableau ci-dessus montre que les principales catégories de demandes sont :

- Les aides administratives ou au montage de dossiers d'aides financières (favoriser l'accès aux droits divers) : APA, prestations des caisses de retraite et des mutuelles... Pour cela nous avons parfois à nous mettre en contact avec différents organismes pour une recherche de documents essentiels au montage de ces différents dossiers : le centre des impôts, les mairies...
- La facilitation de la mise en place de services d'aide à domicile en permettant une information sur les services existants en direction des personnes et des familles voire la mise en relation avec les services concernés.

A noter que le chiffre pour la catégorie « actions collectives » ne concerne pas l'organisation des actions d'animation et de prévention auxquelles participe le CLIC, mais les informations et

orientations vers des actions collectives permanentes (clubs de loisirs, gymnastic douce, atelier équilibre, atelier informatique...) et ponctuelles (conférence sur le bien vieillir, forum sur l'habitat...).

En effet, il sera détaillé dans la suite du rapport, les actions collectives auxquelles participe le CLIC en terme d'animation et de prévention. Vu l'envergure des projets menés, ceux-ci ne s'adressent pas uniquement aux usagers du CLIC, mais à toute personne de plus de 60 ans sur le territoire ou leurs proches. C'est pourquoi, l'ensemble des personnes participant à ces actions, n'est pas répertorié dans le logiciel de suivi de l'activité qui est consacré aux suivis individuels.

8) Motifs d'arrêt des interventions

Le motif de fin de suivi des dossiers :

Libellé	Effectif
Dossier traité	388
Clôture annuelle *	53
Décès	24
Refus de la personne	8
Déménagement	2
EHPAD	2
Gestion de cas MAIA	2
Hospitalisation	1
TOTAL	480

* Clôture annuelle : le Conseil Départemental nous demande de clôturer tous les dossiers en cours au 31 décembre de l'année précédente.

FICHE 4 : ACTIONS COLLECTIVES, PREVENTION, INFORMATIONS, FORMATIONS ET CONFÉRENCES

Comme les années précédentes, le CLIC a travaillé en partenariat autour de projets collectifs. Il a également participé à différentes rencontres partenariales tout au long de l'année (cf. annexe 4).

1) Semaine bleue 2019

La semaine bleue est la semaine nationale des retraités et personnes âgées. Elle a pour objectif de favoriser les échanges intergénérationnels et de rompre l'isolement social des personnes âgées. Le thème était : « pour une société respectueuse de la planète : ensemble agissons ».

L'année 2019 ayant été mouvementée pour l'équipe du CLIC, la coordinatrice n'a pas pu participer à la préparation de toutes les actions semaine bleue comme les années précédentes.

➤ Le collège de la Brie Champenoise : 10 octobre 2019 matin

Une classe de 6^{ème} du collège ainsi que des personnes âgées habitant à leur domicile et des résidents de l'EHPAD, se sont réunis pour partager des activités durant toute cette matinée.

Après avoir partagé un petit déjeuner en lien avec le thème de la semaine bleue (local, bio...), les élèves ont accompagné les personnes âgées pour présenter les locaux du collège. Après cette visite, les élèves et personnes âgées ont participé ensemble à deux activités : « atelier recyclage » présenté par Mr VIE Patrick (vice-président de la CCBC, chargé de l'environnement et du tri sélectif) et « atelier hérisson » (réalisation de cet animal avec des livres anciens).

Pour clôturer cette matinée au collège, la chorale de cet établissement a fait une représentation auprès des personnes âgées.

➤ Semaine bleue départementale : 11 octobre 2019 après-midi

Le CLIC Paysages de Champagne, le groupe de Familles Rurales de Soudron, le service animation du CCAS d'Épernay et le CLIC du Pays de Brie et Champagne se sont régulièrement réunis en 2019 pour réaliser une action commune dans le cadre de la semaine bleue.

Le CLIC du Pays de Brie et Champagne a travaillé avec le club « atelier créatif » de Familles Rurales de Montmirail.

Tous les participants ont réalisé des masques avec des objets de récupération dans le but de les exposer lors du spectacle organisé par la ville d'Epernay, le vendredi 11 octobre pour clôturer la semaine bleue sur cette commune.

Tous les participants à la semaine bleue départementale ont été invités à assister au spectacle.

Cet après-midi a été clôturé par un goûter.

2) Autres participations

➤ COPIL des CLIC :

Le Conseil Départemental de la Marne organise des temps de rencontre avec l'ensemble des CLIC du département. Cela permet de transmettre les informations essentielles, d'harmoniser les pratiques, d'aborder des problématiques rencontrées par tous les professionnels des CLIC. Ces réunions permettent également au Conseil Départemental d'accompagner au mieux les CLIC (ex : RGPD, évolution des prestations de l'APA...).

➤ Formation pour le nouveau logiciel métier :

Le Conseil Départemental a étudié la possibilité de moderniser le logiciel métier « Logiclic » de l'ensemble des CLIC de la Marne. Aussi, le nouveau logiciel « Logiclic.net » est utilisé depuis le 27 novembre 2019. L'une des principales différences est qu'il est accessible via internet. Afin d'optimiser l'utilisation de ce nouveau logiciel, deux journées de formation ont été organisées au Conseil Départemental en novembre puis décembre 2019.

➤ COPIL de la filière gériatrique de l'arrondissement d'Epernay :

La filière gériatrique est une modalité d'organisation de soins gériatriques sur un territoire donné, permettant de couvrir l'intégralité des parcours possibles du patient âgé, avec l'ensemble des acteurs concernés.

La filière gériatrique a pour objectif de simplifier le parcours de la personne âgée en proposant une prise en charge adaptée.

Le CLIC participe aux réunions organisées par la filière gériatrique de l'arrondissement d'Epernay qui comprend : les services hospitaliers des hôpitaux d'Epernay et de Montmirail, les EHPAD d'Ay et d'Avize ainsi que les partenaires (CLIC, SSIAD, MAIA, médecins généralistes...).

FICHE 5 : PROJETS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

➤ **Mise en place de nouvelles actions relatives à la semaine bleue en 2020**

La semaine bleue se déroulera du 5 au 11 octobre 2020 autour du thème : « ensemble, bien dans son âge, bien dans son territoire ».

Les actions semaine bleue organisées ces dernières années en partenariat avec le CLIC étant menées avec succès par les porteurs de projet, il a été décidé que la coordinatrice n'interviendra plus dans l'organisation de ces manifestations. En parallèle, il est prévu que le CLIC développe des actions sur d'autres territoires.

➤ **Autres participations aux rencontres partenariales**

- Poursuite des COPIL des CLIC avec le Conseil Départemental
- Poursuite des COPIL de la filière gériatrique

➤ **Renouvellement des conventions avec les communautés de communes**

La convention de partenariat actuelle entre les communautés de communes et le CLIC se termine au 31 décembre 2020. Il sera proposé une nouvelle convention aux communautés de communes durant le 2^{ème} semestre 2020 pour une prise d'effet au 1^{er} janvier 2021.

➤ **Reconnaissance du CLIC en organisme d'intérêt général**

Une demande de reconnaissance en organisme d'intérêt général a été envoyée le 6 novembre 2019 à la direction générale des finances publiques. Le délai de réponse habituel est de 6 mois, elle devrait donc être réceptionnée par le CLIC en cours d'année 2020. Cela permettrait notamment aux donateurs de bénéficier d'une réduction ou d'un crédit d'impôt.

➤ **Déménagement dans la maison de santé**

Il est prévu que le CLIC déménage dans la future maison de santé en cours de construction à Sézanne. Il avait été annoncé début mars 2020 que les professionnels devraient pouvoir intégrer ce bâtiment au cours du dernier trimestre 2020.

➤ **Commune de Margny**

La commune de Margny a intégré la communauté de communes de la Brie Champenoise le 1^{er} janvier 2020. Jusqu'à présent, c'est le CLIC Paysages de Champagne (basé à Dormans) qui intervient auprès de ces administrés. Une prise de contact avec ce CLIC est prévue pour régulariser les accompagnements sur Margny.

FICHE 6 : ANNEXES

Annexe 1 : MEMBRES DU CA EN DATE DU 14/05/2019

Nb	Représentations	Administrateurs	Structures
1	Direction de la Solidarité Départementale du Conseil Départemental	Stéphanie NOSTRY	CSD
1	Représentant des établissements de santé	Bernard DOUCET	Hôpital de Montmirail
2	Directeurs ou agents de collectivité en charge de l'action sociale	Jérémy PETIT	CIAS du Sud Marnais
		Nelly GRIFFON	CCAS de Montmirail
2	Conseillers départementaux représentant le territoire	Danielle BERAT	Canton de Sézanne
		Annie COULON	Canton de Vertus
5	Représentants des bassins de vie du territoire : Anglure, Esternay, Fère- Champenoise, Montmirail et Sézanne	Jean-François QUINCHE	Sézanne
		Jean-Paul CACCIA	Anglure
		François ROBIN	Montmirail
		Jocelyne ROUSSEAU	Esternay
		Annie DEBAIRE	Fère-Champenoise
1	Organisme public de retraite et prévoyance	Huguette DURAND	MSA
2	Fédérations d'aide à domicile titulaire de "l'agrément qualité" implantées sur le territoire	Chantal GONCALVES	Familles Rurales
		Marie-Madeleine ROYER	ADMR
1	CCAS ou CIAS en charge d'un service d'aide à domicile	Bénédicte VALTON	CIAS des Côteaux Sézannais
2	Représentants des médecins libéraux et infirmiers libéraux	Muriel ROCHARD	Médecin généraliste
		Aurore GARNIER	IDE
1	EHPAD publics et privées	Christian DE LA MORLAIS	Foyer Françoise de Sales Aviat
1	Service de soins infirmiers à domicile	Caroline BROCHOT	SSIAD du Sud-Ouest Marnais
1	Représentant des familles d'accueil pour personnes âgées et foyers logement		Famille d'accueil
1	Représentant des usagers	Patrice VALENTIN	Représentant des familles

Composition du bureau au 04/06/2019

Présidente	Danielle BERAT
Vice-présidente	Nelly GRIFFON
Secrétaire	Christian DE LA MORLAIS
Secrétaire adjoint	Jean-François QUINCHE
Trésorier	Jocelyne ROUSSEAU
Trésorier adjoint	François ROBIN

Annexe 2 : PROCEDURE DE PRISE EN CHARGE

(situation de niveau 3)

Le CLIC :

❶ Réceptionne la **DEMANDE** concernant la personne âgée, va constater la **situation** et évalue le **degré d'urgence** de la prise en charge



❷ Authentifie la **NECESSITÉ D'UN ACCOMPAGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE COORDONNÉ**



❸ Elabore un **PLAN D'AIDE GLOBAL** grâce à l'avis des professionnels ayant procédé à leur évaluation (Services d'aide à domicile, SSIAD, Consultation Gériatrique, ...)



❹ Active les différents acteurs et
Propose le **PROJET À LA PERSONNE ÂGÉE ET A SA FAMILLE**



❺ Assure le **SUIVI** et coordonne **L'ACCOMPAGNEMENT**
Suivi du projet – Mise en relation des intervenants qui peuvent directement solliciter (rencontres, appels téléphoniques) le CLIC pour des problèmes administratifs et techniques de l'accompagnement (absence d'un intervenant, besoin d'aide supplémentaire, aides inadaptées...)



❻ ❼ ❸...Si besoin, organise les **RÉUNIONS DE COORDINATION ULTÉRIEURES**
Ré évaluation – Adaptation et évolution du projet d'accompagnement

N.B : Dans les situations difficiles, REUNION de COORDINATION en équipe pluridisciplinaire dès le départ.

Annexe 3 : REPRESENTATION DU CLIC DANS DIFFERENTES REUNIONS, FORMATIONS, ACTIONS OU CONFERENCES EN 2019

- 14/01/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne
- 31/01/2019 : réunion de préparation semaine bleue, à Epernay
- 19/02/2019 : réunion de coordination entre services (médecins généralistes, CLIC, SSIAD, CIAS, IDE),
à Sézanne
- 28/02/2019 : COPIL des CLIC (RGPD), à Châlons en Champagne
- 04/03/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne
- 05/03/2019 : réunion de préparation semaine bleue à la Mairie de Montmirail
- 19/03/2019 : réunion pour la future maison de santé, à Sézanne
- 21/03/2019 : réunion pour la future maison de santé, à Sézanne
- 21/03/2019 : réunion d'information relative au service mobilité solidaire, à Sézanne
- 30/04/2019 : réunion de coordination entre services (médecins généralistes, CLIC, SSIAD, CIAS, IDE),
à Sézanne
- 13/05/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne
- 14/05/2019 : AG du SSIAD, à Sézanne
- 21/05/2019 : AG de la DINA, à Montmirail
- 06/06/2019 : AG de Familles Rurales, à Broussy-le-Grand
- 11/06/2019 : COPIL de la filière gériatrique, à Epernay
- 11/06/2019 : réunion de préparation semaine bleue au collège de Montmirail
- 13/06/2019 : formation pour PDLHI (Pôle Départemental de Lutte contre l'Habitat Indigne), à Sézanne
- 18/06/2019 : réunion de préparation semaine bleue, à Epernay
- 01/07/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne
- 24/09/2019 : réunion d'information relative au service mobilité solidaire, à Sézanne
- 30/09/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne
- 07/10/2019 : animation semaine bleue, Mairie d'Esternay

08/10/2019 : animation semaine bleue, Mairie de Montmirail

09/10/2019 : animation semaine bleue, Mairie d'Anglure

10/10/2019 : animation semaine bleue, collège de Montmirail

11/10/2019 : animation semaine bleue au Foyer Françoise de Sales Aviat, à Sézanne

11/10/2019 : participation à la semaine bleue départementale, à Epernay

15/10/2019 : forum santé et bien-être, à Sézanne

14/11/2019 : réunion pour la future maison de santé, à Sézanne

19/11/2019 : réunion pour la future maison de santé, à Sézanne

22/11/2019 : formation aux dispositifs à destination des personnes âgées et handicapées, à Reims
Reims

25/11/2019 : réunion de coordination entre services (CLIC, APA, CIAS, SSIAD), à Sézanne

26/11/2019 : formation du nouveau logiciel métier (Logiclic.net), à Châlons en Champagne

12/12/2019 : formation du nouveau logiciel métier (Logiclic.net), à Châlons en Champagne

17/12/2019 : réunion de coordination entre services (médecins généralistes, CLIC, SSIAD, CIAS, IDE),
à Sézanne

Annexe 4 : COMPTE DE RESULTAT 2019 / BUDGET PREVISIONNEL 2020

Comptes	2019 prévisionnel	2019 réel	2020 prévisionnel
Subventions d'exploitation			
- 740000 subvention d'exploitation	70 000,00 €	70 000,00 €	63 700,00 €
- 740100 subvention prévention			6 300,00 €
	70 000,00 €	70 000,00 €	70 000,00 €
Reprises et Transferts de charges			
- 791320 Transfert charges externes			
- 791430 Transfert de charges, impôts, taxes			
- 791440 Transfert de charges de personnel	4 000,00 €	10 898,03€	4 000,00€
	4 000,00 €	10 898,03€	4 000,00€
Cotisations			
- 756000 Cotisations	35 999,00 €	36 121,00€	35 815,00€
	35 999,00 €	36 121,00€	35 815,00€
- 758000 produits divers gestion courante		0,96€	
		0,96€	
Produits d'exploitation	109 999,00 €	117 019,99€	109 815,00€
Autres achats non stockés et charges externes			
- 606140 Fournitures carburant	1 000,00 €	495,34€	500,00€
- 606300 Achats de petit équipement	500,00 €	171,10€	500,00€
- 606400 Achats fournitures administratives	1 000,00 €	667,95€	800,00€
- 613200 Locations immobilières	5 100,00 €	5 100,00€	5 100,00€
- 613500 Locations mobilières	2 500,00 €	2 460,90€	2 500,00€
- 614000 Charges locatives & copropriété	1 044,00 €	830,93€	1 000,00€
- 615200 Entretien immobilier	1 164,00 €	1 172,28€	1 200,00€
- 615500 Entretien sur biens mobiliers			
- 615515 Entretien véhicules de tourisme		586,70€	500,00€
- 615540 Entretien matériel de bureau			
- 615600 Maintenance	800,00 €	660,92€	500,00€
- 616000 Primes d'assurance	140,00 €	197,04€	200,00€
- 616100 Assurances multirisques	120,00 €	128,94€	130,00€
- 616300 Assurances transport	1 134,11 €	1 134,11€	1 200,00€
- 616400 Assurances risques d'exploitation	147,37 €	147,37€	150,00€
- 618100 Documentation générale			
- 622610 Honoraires comptabilité	4 200,00 €	3 744,00€	4 000,00€
- 622613 Honoraires exceptionnels		360,00€	
- 622800 Rémunération intervenants			
- 623000 Publicité		119,98€	200,00€
- 623600 Catalogues et imprimés	200,00 €		100,00€
- 623800 Divers (pourboires, dons courants)			
- 623410 Cadeaux aux salariés			

- 623100 Annonces et insertions			
- 625100 Voyages et déplacements	400,00 €	275,98€	300,00€
- 625600 Missions	100,00€	117,95€	150,00€
- 625700 Réceptions	50,00 €		
- 626000 Frais postaux	500,00 €	627,12€	500,00€
- 626100 Frais de télécommunication	1 600,00 €	1 639,19€	1 700,00€
- 627800 Prestations de services bancaires	78,00 €	136,54€	150,00€
	21 777,48 €	20 800,04€	20 480,00€
Impôts et taxes			
- 633300 Formation continue (organisme)	326,00 €	598,89€	320,00€
- 633310 Stages de formation			
- 635430 Cartes grises		174,76€	
	326,00 €	773,65€	320,00€
Salaires et Traitements			
- 641100 Salaires appointements commissions	60 000,00 €	67 032,34€	65 000,00€
- 641405 indemnités petits déplacements		1 027,25€	1 000,00€
- 641410 Indemnités de licenciement	7 500,00 €	10 022,59€	
- 641200 Congés payés	200,00 €	-2 644,57€	
- 641400 Indemnités et avantages divers	4 000,00 €	6 705,12€	4 000,00€
	71 700,00 €	82 148,75€	70 000,00€
Charges sociales			
- 645100 Cotisations à l'URSSAF	17 000,00 €	12 209,10€	13 000,00€
- 645200 Cotisations aux mutuelles	2 300,00 €	1 981,63€	2000,00€
- 645310 Cotisations retraite cadres	130,00 €	139,13€	
- 645320 Cotisations retraite complémentaire	3 400,00 €	3 259,48€	3 400,00€
- 645330 Prévoyance		531,85€	550,00€
- 645400 Cotisations au Pôle Emploi	2 450,00 €	2 815,40€	2 500,00€
- 645510 Charges sociales sur congés payés	50,00 €	-1 519,54€	
- 647500 Médecine du travail et pharmacie	300,00 €	400,80€	400,00€
	25 630,00 €	19 817,85€	21 850,00€
Amortissements et provisions			
- 681125 Dot.aux am. des ag. & inst. div.	69,82 €	69,82€	
- 681127 Dot. aux amort. du mat. de bureau		108,23€	466,00€
- 681128 Dot. aux amort. du mobilier	72,98 €	72,82€	73,00€
	142,80 €	251,03€	539,00€
Autres charges			
- 658000 Charges diverses gestion courante		0,54€	
	0€	0,54€	0€
Charges d'exploitation	119 576,28 €	123 785,86€	113 189,00€
RESULTAT D'EXPLOITATION	-9 577,28 €	-6 765,87€	-3 574,00€
Produits financiers			
- 768100 Intérêts du livret A	50,00 €	334,68€	150,00€
	50,00 €	334,68€	150,00€
Résultat financier	50,00 €	334,68€	150,00€

RESULTAT COURANT	-9 527,28 €	-6 431,19€	-3 424,00€
Produits exceptionnels			
771800 Autres produits except. de gestion			
- 775000 Produits cessions éléments d'actif			
- 777000 Quote-part des subventions virées			
- 772000 Produits des exercices antérieurs		2 002,61€	
	0,00€	2 002,61 €	0,00€
Charges exceptionnelles			
- 671200 Pénalités et amendes			
- 671800 Autres charges except. de gestion			
- 672000 Charges sur exercices antérieurs		1 285,50€	
	0,00€	1 285,50€	0,00€
Résultat exceptionnel	0,00€	720,11€	0,00€
Autofinancement livret A	9 527,28 €		3 424,00€
EXCEDENT OU DEFICIT	0,00 €	-5 711,08€	0,00 €

ANNEXE 5 : LEXIQUE

ADMR : Aide à Domicile en Milieu Rural

AFR : Association Familles Rurales

AG : Assemblée Générale

ALPS : Association Locale des Professionnels de Santé

APA : Allocation Personnalisée d'Autonomie

AS : Assistant Social

AT 10 – 51 : Association Tutélaire 10 – 51 (Aube – Marne)

C ESF : Conseiller en Economie Sociale et Familiale

CARSAT : Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail

CCAS : Centre Communal d'Action Sociale

CCBC : Communauté de Communes de la Brie Champenoise

CH : Centre Hospitalier

CHU : Centre Hospitalier Universitaire

CIAS : Centre Intercommunal d'Action Sociale

CLIC : Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique

COMAL – SOLIHA : Comité Marnais d'Amélioration du Logement (COMAL) – solidaire pour l'habitat (SOLIHA)

COPIL : comité de pilotage

CSD : Circonscription de la Solidarité Départementale

DINA : association Diminuer l'Isolement de Nos Aînés

EHPAD : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

EMSP : Equipe Mobile de Soins Palliatifs

ESAD : Equipe Spécialisée Alzheimer à Domicile

ETP : Equivalent Temps Plein

GHAM : Groupement Hospitalier Aube Marne

GIR : Groupe Iso Ressource (degré d'autonomie)

IDE : Infirmier Diplômé d'Etat

INSEE : Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

MAIA : Méthode d'Action pour l'Intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'Autonomie

MDPH : Maison Départementale des Personnes Handicapées

MSA : Mutualité Sociale Agricole

OPAH : Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat

RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données

SSIAD : Service de Soins Infirmiers à Domicile

SSR : service de Soins de Suite et de Réadaptation

UDAF : Union Départementale des Associations Familiales

Ce rapport sera également disponible dans la rubrique « vivre et agir » sur le site du Pays de Brie et Champagne : <http://www.pays-brie-champagne.fr>